



Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования Центросоюза Российской Федерации
«Сибирский университет потребительской кооперации»

УТВЕРЖДЕНО:
приказом ректора Сибирского
университета потребительской
кооперации (СибУПК)
от «24» 09 2018 г. № 263/а

ПОЛОЖЕНИЕ

о кафедре сервиса и туризма
Сибирского университета потребительской кооперации (СибУПК)

Новосибирск
2018

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Кафедра сервиса и туризма Торгово-технологического факультета является учебно-научным структурным подразделением Сибирского университета потребительской кооперации (СибУПК) (далее по тексту – Университет).

1.2. Кафедра сервиса и туризма Торгово-технологического факультета (далее по тексту Кафедра) имеет профиль выпускающей (профилирующей), которая отвечает за подготовку обучающихся по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис, направлениям подготовки 43.03.01 Сервис (направленность (профиль): Сервис в торговле), 43.03.02 Туризм (направленность (профиль): Технология и организация развлечений), 43.03.03 Гостиничное дело (направленность (профиль): Гостиничная деятельность), магистерской программе 43.04.02 Туризм (направленность (профиль): Технология и организация развлечений).

1.3. Кафедра непосредственно подчиняется декану Торгово-технологического факультета, в структуру которого она входит.

1.4. Кафедра создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета на основании решения Ученого совета Университета.

1.5. Работа Кафедры осуществляется в соответствии с планом работы кафедры на учебный год, охватывающим учебную, научно-исследовательскую, методическую, воспитательную, профориентационную и другие виды работы Кафедры.

1.6. Обсуждение деятельности Кафедры проводятся на заседаниях кафедры не реже одного раза в месяц.

1.7. В заседаниях Кафедры принимают участие работники Кафедры из числа профессорско-преподавательского состава Кафедры. Решение кафедры считается принятым, если за него проголосовало более 50% принимавших участие в голосовании при наличии кворума (не менее 2/3 от списочного профессорско-преподавательского состава кафедры).

1. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

1.2. В своей деятельности Кафедра руководствуется:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС);
- нормативными документами федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- СТО СибУПК 1.4.002-2018 «Система менеджмента качества Сибирского университета потребительской кооперации (СибУПК). Положение о структурном подразделении: структура и порядок разработки»;
- Уставом Университета;
- решениями Ученого совета Университета;
- приказами и распоряжениями ректора Университета;
- распоряжениями проректоров Университета;
- Правилами внутреннего (трудового) распорядка Университета;
- инструкцией по делопроизводству, действующей в Университете;
- инструкциями по охране труда и пожарной безопасности;
- локальными нормативными актами Университета, регламентирующими образовательную, научную и воспитательную деятельность Университета;
- настоящим Положением.

2. ВНУТРЕННЯЯ СТРУКТУРА

2.2. Структура и штатное расписание Кафедры утверждаются приказом ректора Университета.

2.3. Кафедра может иметь закрепленные за ней учебные лаборатории и кабинеты, обеспечивающие образовательный и научный процесс, и оформленные по профилю Кафедры.

2.4. Непосредственное руководство деятельностью Кафедры осуществляет заведующий Кафедрой. Должность заведующего кафедрой является выборной. Порядок выборов определяется Уставом Университета и Положением о порядке проведения выборов деканов и заведующих кафедрами Сибирского университета потребительской кооперации (СибУПК).

2.5. Избранный заведующий Кафедрой утверждается в должности приказом ректора Университета.

2.6. Заведующий кафедрой непосредственно подчиняется декану факультета, в структуру которого она входит.

2.7. В число работников Кафедры входит профессорско-преподавательский состав (заведующий Кафедрой, профессора, доценты, старшие преподаватели, преподаватели, ассистенты), учебно-вспомогательный персонал (заведующие кабинетами, заведующие лабораториями, старшие лаборанты, лаборанты, секретари).

2.8. Замещение должностей профессорско-преподавательского состава Кафедры производится в установленном законодательством порядке по результатам конкурсного отбора, проводимого в соответствии с Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в Сибирском университете потребительской кооперации (СибУПК).

2.9. Права и обязанности работников Кафедры определяются законодательством о труде Российской Федерации, Уставом Университета, Правилами внутреннего (трудового) распорядка Университета, трудовыми договорами и должностными инструкциями.

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Основными целями и задачами Кафедры являются:

3.2. Организация и проведение учебно-методической работы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

3.3. Организация и проведение государственных итоговых аттестаций обучающихся в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям ФГОС.

3.4. Участие в организации учебной и производственной практик обучающихся, предусмотренных ФГОС..

3.5. Осуществление научно-исследовательской работы в соответствии с утвержденными Ученым советом направлениями НИР в целях обеспечения образовательного процесса современными научными результатами и высокой научной квалификации педагогических работников.

3.6. Использование различных форм повышения квалификации педагогических работников в соответствии с требованиями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования и в целях обеспечения высокого качества образовательных услуг.

3.7. Участие в воспитательной работе среди обучающихся как в важном направлении и критерии подготовки современных специалистов.

3.8. Участие в профориентационной работе.

4. ФУНКЦИИ

К основным функциям Кафедры относятся:

4.2. Проведение по всем формам обучения лекций, лабораторных, практических, семинарских и других видов учебных занятий, закрепленных за Кафедрой, на высоком теоретическом, методическом и научном уровнях, обеспечивающих высокое качество подготовки обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС, содержанием учебных планов и программ.

4.3. Руководство всеми видами практик, курсовыми и дипломными работами (проектами), магистерскими диссертациями, выпускными квалификационными работами, а также самостоятельной работой обучающихся, проведение курсовых экзаменов и зачетов по всем дисциплинам, закрепленным за Кафедрой, в объемах, предусмотренных учебными планами.

4.4. Проведение мероприятий по воспитательной работе среди обучающихся.

4.5. Разработка и представление на утверждение в установленном порядке рабочих программ дисциплин

4.6. Подготовка учебников, учебных пособий и других видов учебно-методической литературы, а также составление заключений (рецензий) на учебники, учебные пособия и иную учебно-методическую литературу.

4.7. Разработка учебно-методической документации, наглядных пособий, экзаменационных билетов, задач, тестов, необходимых для проведения всех видов учебных занятий, для организации самостоятельной работы обучающихся, проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся.

4.8. Обеспечение постоянного совершенствования методики преподавания, применения в процессе обучения компьютерной техники, современных технических средств, новых методов активизации познавательной деятельности обучающихся; разработка и применение новых технологий обучения и контроля качества процесса обучения по дисциплинам Кафедры.

4.9. Создание информационного обеспечения процесса обучения по дисциплинам Кафедры или совместно с другими кафедрами по родственным дисциплинам.

4.10. Проведение научно-исследовательской работы в соответствии с утвержденными Ученым советом Университета планами научной работы, руководство научно-исследовательской работой обучающихся.

4.11. Подготовка научно-педагогических кадров, обсуждение и подготовка заключений на диссертационные работы, представляемые к защите членами Кафедры или другими соискателями.

4.12. Разработка перспективных и годовых планов приема и выпуска аспирантов.

4.13. Изучение, обобщение и распространение положительного опыта учебной, методической и научной работы преподавателей Кафедры.

4.14. Оказание помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством.

4.15. Создание условий для повышения квалификации преподавателей.

4.16. Обсуждение и утверждение индивидуальных планов работы преподавателей, а также организация контроля их выполнения не реже двух раз в течение учебного года.

4.17. Установление и укрепление связей Кафедры с юридическими лицами с

целью изучения, обобщения и использования в образовательном процессе передового опыта их деятельности, а также оказание им на договорной основе консультационных услуг.

4.18. Активное участие в профориентационной работе в образовательных организациях среднего общего и среднего профессионального образования, в иных организациях.

4.19. Участие в работе по организации набора и приема поступающих в составе факультета.

4.20. Участие в днях первокурсника, днях открытых дверей, встречах с выпускниками, мероприятиях культурно-просветительной работы факультета и Университета.

4.21. Участие в работе Приемной комиссии, привлечение преподавателей к подготовке учебно-методической документации по приему вступительных испытаний.

4.22. Участие в мероприятиях, предусмотренных ежегодными планами учебно-воспитательной и внеаудиторной работы с обучающимися.

4.23. Организация и проведение заседаний, совещаний, семинаров с участием научно-педагогических работников других кафедр Университета, образовательных организаций, практических работников.

4.24. Внедрение и совершенствование системы менеджмента качества.

4.25. Соблюдение правил документооборота, установленных в Университете.

4.26. Проведение мероприятий и принятие мер (в пределах компетенции) по обеспечению безопасности жизни и здоровья обучающихся и работников Кафедры при проведении учебных занятий в закрепленных за Кафедрой помещениях.

К дополнительным функциям выпускающей Кафедры относится:

4.27. Контроль осуществления образовательного процесса по основной образовательной программе с учетом соответствия результата освоения обучающимися основной образовательной программы требованиям соответствующего ФГОС.

4.28. Организация и проведение совместно с отделом практической подготовки и содействия трудоустройству всех видов практик обучающихся, определение баз учебной и производственной практик.

4.29. Организация выполнения выпускной квалификационной работы и его контроль, разработка перечня тем выпускных квалификационных работ в соответствии с направленностью основной образовательной программы, развитием научной сферы и потребностями рынка труда.

4.30. Обеспечение качественного руководства выпускными квалификационными работами обучающихся и их рецензирования.

4.31. Обеспечение обучающихся, выполняющих выпускные квалификационные работы, необходимой методической документацией.

4.32. Организация предварительной защиты выпускных квалификационных работ.

4.33. Своевременная подготовка предложений по кандидатуре(ам) председателя(ей) государственных экзаменационных комиссий и по их составу.

4.34. Подготовка обоснованных предложений по открытию новых образовательных программ в рамках направлений подготовки /специальностей, имеющих лицензию.

4.35. Разработка проектов учебных планов по специальностям (направлениям подготовки) в соответствии с требованиями рынка труда.

4.36. Подготовка предложений по набору учебных дисциплин, бюджету учебного времени на каждую дисциплину, формам контроля.

4.37. Участие в работе секций соответствующего учебно-методического

объединения и установление постоянных связей с ним.

4.38. Организация и проведение межкафедральных совещаний по проблемам подготовки специалистов, бакалавров, магистров соответствующей специальности (направления подготовки).

4.39. Оказание активной помощи деканам факультетов в проведении всех видов организационной, учебной, учебно-методической, научной, воспитательной и профориентационной работы с обучающимися и поступающими в Университет.

4.40. Организация работы с выпускниками по содействию в трудоустройстве, получению информации об их профессиональном росте.

4.41. Проведение маркетинговых исследований по определению потенциальной потребности организаций в специалистах, соответствию профессиональных характеристик выпускников запросом работодателей.

5. ПРАВА

Кафедра имеет право:

5.2. Реализовывать права, установленные ФГОС, при формировании соответствующей основной образовательной программы.

5.3. Участвовать в разработке учебных планов. Устанавливать в учебном плане последовательность и трудоемкость дисциплин, виды промежуточной аттестации.

5.4. Формировать перечень тем выпускных квалификационных и курсовых работ. Принимать решения по закреплению тем за обучающимися.

5.5. Использовать закрепленные за Кафедрой помещения для проведения консультаций, дополнительных учебных занятий с обучающимися по основной образовательной программе, для проведения научных исследований по плану Кафедры и консультаций аспирантов.

5.6. Рекомендовать Ученому совету Университету и ректорату кандидатуры к избранию по конкурсу и приему на соответствующие должности. Принимать решения об уровне соответствия преподавателя виду выполняемых работ и занимаемой должности.

5.7. Привлекать к руководству выпускными квалификационными работами руководителей и ведущих работников профильных предприятий.

5.8. Распределять учебную нагрузку между преподавателями в соответствии с их квалификацией, утвержденными нормами, задачами и направлениями работы Кафедры.

5.9. Предлагать кандидатуры председателей экзаменационных комиссий по установленной форме.

5.10. Предлагать кандидатуры председателей государственных итоговых аттестационных комиссий по установленной форме.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.2. Ответственность за невыполнение и ненадлежащее выполнение функций, возложенных в соответствии с настоящим Положением на Кафедру, а также за необеспечение условий для внедрения и совершенствования системы менеджмента качества, нарушение требований законодательства об охране персональных данных в деятельности Кафедры несет заведующий Кафедрой.

6.3. Ответственность работников Кафедры устанавливается их трудовыми договорами, должностными инструкциями в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ


Кафедра взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета в рамках компетенций, определенных настоящим Положением, в том числе:

7.2. с кадровым управлением по вопросам движения кадров, трудовой дисциплины, кадрового документооборота;


7.3. с учебно-методическим управлением, деканатом факультета по проектированию основных образовательных программ и вопросам организации и осуществления образовательного процесса: планирование и выполнение учебной нагрузки, составление расписания занятий, проведение промежуточной и государственной итоговой аттестаций, проверка обеспеченности учебных дисциплин учебными пособиями, методическими разработками и нормативными материалами;

8.3 с библиотекой Университета по вопросам обеспечения обучающихся научной и учебно-методической документацией, организации внеучебной работы

Заведующий кафедрой

 Е.Н.Осипова

Декан факультета


 Ю.Ю.Миллер

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе

 Е.И. Леоненко

Начальник кадрового управления

 Э.В. Горина

Регистрационный номер в реестре локальных нормативных актов: 39